



Die Stiftung Katholische Schwesternschaft Aquinata sucht für ihre Pflegeeinrichtung in Berlin-Lichterfelde zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

ASSISTENTEN/IN DER HEIM- UND VERWALTUNGSLEITUNG

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufm. Berufsausbildung im Gesundheitswesen
- Sicherer Umgang mit MS Office-Produkten (insbesondere Word, Excel und PowerPoint)
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift.

Ihr Aufgabenprofil:

- Erledigung aller Aufgaben rund um die Führung einer stationären Pflegeeinrichtung (z. B. Heimverträge, Abrechnungen, Personalwesen, Pflegesatzgeschäft)
- Führung des Schriftverkehrs mit Angehörigen, Rechtsanwälten, Lieferanten, Mitarbeitern, Dienstleistern
- Verwaltung der Mietobjekte (Erstellung Mietverträge, Dokumentation Mietzahlungen, Abwicklung von Auszügen)

Wir bieten Ihnen:

- Einen Arbeitsvertrag nach den Allgemeinen Vertragsrichtlinien des deutschen Caritasverbandes (AVR-C)
- Eine Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Angenehmes Arbeitsklima

Bewerbung bitte an:

STIFTUNG KATHOLISCHE SCHWESTERNSCHAFT AQUINATA

Christopher Scholz (Heim- und Verwaltungsleiter)

Telefon 030 81 07 31 03

Christopher.scholz@aquinata-pflegeeinrichtungen.de